

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Союза «Проектные
организации Урала»
Протокол от 14.08.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»

Пермь
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членам Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» (далее – СРО Союз «Проектные организации Урала», Союз), порядок приема в члены Союза и прекращения членства в Союзе, условия членства, в том числе, размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, регламентирует иные вопросы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и иными внутренними документами Союза.

1.3. Союз открыт для вступления новых членов - индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, отвечающих требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Необходимость членства в Союзе, как саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо оценивает самостоятельно с учетом частей 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Требования к членам Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала»

2.1. В члены Союза могут быть приняты индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе иностранное, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющими подготовку проектной документации, а также юридическое лицо, имеющее намерение выполнять или выполняющее функции технического заказчика, соответствующие требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным настоящим разделом.

2.2. Членами Союза могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие подготовку проектной документации самостоятельно (в качестве застройщика) или на основании договора подряда на подготовку проектной документации.

2.3. В члены Союза не может быть принят индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, либо прекративший членство в Союзе или другой саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год.

2.4. Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от

¹ В настоящем пункте и далее под «договором подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» понимается договор подряда на подготовку проектной документации, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

уровней ответственности² и объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии³, указаны в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.5. Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности указаны в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению⁴.

2.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.03.2013 № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии», пунктом 2 раздела II минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338, требованием к юридическим лицам - членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту Положения – объектов использования атомной энергии), является наличие разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

Выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии осуществляется работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами государственного регулирования безопасности. Перечень должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.1997 № 240.

² Уровень ответственности члена Союза устанавливается в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, определяет предельную стоимость договора подряда на подготовку проектной документации или предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым членом Союза.

³ Отнесение объектов капитального строительства к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии производится в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

⁴ Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, указаны в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

К работникам, указанным в перечне должностей, предъявляются квалификационные требования, содержащиеся в профессиональных стандартах, утверждаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в случае их отсутствия - в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.7. Соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» подтверждается предусмотренными настоящим Положением документами, представляемыми в Союз при приеме в члены Союза, внесении изменений в реестр членов Союза, в процессе осуществления контроля за деятельностью членов Союза.

Член Союза обязан уведомлять Союз путем представления соответствующих документов о случаях обновления кадрового состава, квалификационных характеристик работников, в том числе специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, других изменениях сведений ранее представленных в подтверждение соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» в порядке, установленном пунктом 6.7. настоящего Положения.

3. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования. Порядок включения сведений о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

3.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования является одним из требований к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», указанным в таблицах №№ 1, 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 3) утверждение проектной документации;
- 4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

3.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти⁵, со дня включения сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.4. Сведения о физическом лице включаются в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.5. В соответствии с частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации сведения о физическом лице включаются в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства⁶;

2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

4) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного

⁵ Трудовые функции специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования 7 уровня квалификации определены в профессиональном стандарте, утвержденном Приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 228н, который применяется до 1 сентября 2028 года.

⁶ Перечни специальностей, направлений подготовки в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

До 1 января 2027 года действует перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденный Приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр.

кодекса Российской Федерации и указанным в пункте 3.5. настоящего Положения, состав сведений, включаемых в национальный реестр специалистов, порядок внесения изменений в национальный реестр специалистов, основания для отказа во включении сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов, перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

До 1 сентября 2028 года действует Приказ Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов» (далее - Приказ Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр).

3.7. В соответствии с Приложением № 4 к Приказу Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр основаниями для отказа во включении сведений в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и указанным в пункте 3.5. настоящего Положения;

2) установление факта представления физическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличие в отношении физического лица решения об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 8 и 10 - 13 перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов, указанных в Приложении № 5 к Приказу Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр (подпунктах 4 - 8 и 10 - 13 пункта 3.8. настоящего Положения), принятых за период не более чем два года, предшествующих дате подачи заявления;

4) вступление в законную силу решения суда, установившего вину физического лица в причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, указанного в статье 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. В соответствии с Приложением № 5 к Приказу Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в следующих случаях:

1) поступление в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, заявления физического лица, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов;

2) смерть физического лица;

3) признание решением суда физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) истечение у физического лица - иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации, срока действия документа, подтверждающего право физического лица - иностранного гражданина на осуществление

трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

5) невыполнение физическим лицом, сведения о котором внесены в национальный реестр специалистов до 31 августа 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и указанного в подпункте 4 пункта 3.5. настоящего Положения, до истечения 5 лет со дня повышения им квалификации по направлению подготовки в области строительства;

6) невыполнение физическим лицом, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов с 1 сентября 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и указанного в подпункте 4 пункта 3.5. настоящего Положения;

7) привлечение физического лица к административной ответственности в течение одного года два раза и более за аналогичные правонарушения, допущенные при подготовке проектной документации;

8) осуждение физического лица за совершение преступления или наличие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

9) вступление в законную силу решения суда, установившего вину физического лица в причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, указанного в статье 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) осуществление по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, выплат из компенсационных фондов Союза;

11) наличие в заключении, указанном в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обстоятельств, указывающих на виновность физического лица в период выполнения им должностных обязанностей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

12) включение по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является (являлось) такое физическое лицо, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13) принятие Советом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, решения о неисполнении физическим лицом должностных обязанностей специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования.

3.9. Действия по приему, проверке заявления и документов для включения сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования могут осуществляться непосредственно Союзом в порядке, установленном Регламентом о порядке создания, эксплуатации и ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4. Порядок приема в члены Союза

4.1. Порядок приема в члены Союза регламентируется Уставом Союза и настоящим Положением.

4.2. Действия по приему и рассмотрению документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для приема в члены Союза, включению сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного

проектирования в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, консультированию лиц, желающих вступить в члены СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляются работниками Союза, уполномоченными на осуществление контроля или на проведение проверок (далее - уполномоченными работниками Союза).

4.3. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Союза;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным разделом 2 настоящего Положения;
- 4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;
- 5) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования соответствующих должностных обязанностей.

Состав указанных в настоящем пункте документов, а также порядок их оформления регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, направляются в Союз почтой на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.5. Представление заявления о приеме в члены Союза является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - кандидат в члены Союза) ознакомился с документами Союза и обязался исполнять обязанности, вытекающие из членства в Союзе.

4.6. При приеме документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о приеме в члены Союза регистрируется в программе для регистрации входящих документов Союза.

4.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.8. Проверка, предусмотренная пунктом 4.7. настоящего Положения, проводится уполномоченным работником (работниками) Союза, включает в себя рассмотрение представленных кандидатом в члены Союза документов и сведений, направление запросов и осуществление в случае, установленном пунктом 4.10. настоящего Положения, выездной проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.9. В ходе проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, Союз вправе обращаться:

- 1) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций,

основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в представленных документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения документов;

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

4.10. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, и (или) оценить соответствие кандидата в члены Союза требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» без ознакомления с оригиналами документов по месту нахождения органов управления индивидуального предпринимателя или юридического лица, проводится выездная проверка кандидата в члены Союза.

4.11. Выездная проверка проводится на основании приказа единоличного исполнительного органа Союза, который должен содержать следующие сведения:

- наименование юридического лица, ОГРН или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, ОГРНИП;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- сроки (дата) проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество работника (работников) Союза, уполномоченных на проведение проверки.

4.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо извещается о проведении выездной проверки путем направления с соблюдением требований, установленных в пункте 5.8. Устава, уведомления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте или с использованием систем электронного документооборота.

4.13. Индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица в ходе выездной проверки обязаны предоставить работнику (работникам) Союза, уполномоченному на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

4.14. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения, составляется акт, который должен содержать следующие выводы:

1) о представлении кандидатом в члены Союза в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала»;

2) о членстве кандидата в члены Союза в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или о прекращении членства кандидата в члены Союза в саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

3) о наличии, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Положения, оснований для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

В акте проверки, содержащем выводы о представлении кандидатом в члены Союза

документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», либо выводы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа в приеме в члены Союза, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания Контрольного комитета Союза, но не может превышать пятидесяти дней со дня получения первоначального пакета документов от индивидуального предпринимателя или юридического лица. Такой акт проверки направляется кандидату в члены Союза в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.15. С учетом срока, указанного в абзаце пятом пункта 4.14. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело кандидата в члены Союза, которое передается Контрольному комитету Союза для принятия решения о соответствии/ несоответствии кандидата в члены Союза требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» и предоставлении рекомендации Совету Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза либо об отказе в приеме в члены Союза.

4.16. На основании решения Контрольного комитета, выводов, указанных в акте проверки, Совет Союза принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

4.17. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным разделом 2 настоящего Положения, в том числе, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или прекратил членство в саморегулируемой организации, указанного вида, если с даты прекращения членства не истек один год;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.18. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) проведение в отношении юридического лица процедур банкротства;

3) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) наличие следующих фактов в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации или реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в формах преобразования, выделения, присоединения к данному юридическому лицу иного юридического лица (юридических лиц);

- информации в «Вестнике государственной регистрации» о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информации о руководителе юридического лица или о лице, имеющем статус индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц;
- информации о юридическом лице, имеющем задолженность по уплате налогов или обязательных платежей, не представляющих налоговую отчетность более года;
- информации в Банке данных исполнительных производств в отношении юридического лица или лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя.

4.19. В трехдневный срок со дня принятия Советом Союза одного из решений, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Союз направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения, уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из протокола), а также в случае принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза - счета на оплату вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.20. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 4.19. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

- 1) вступительный взнос;
- 2) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 3) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В день оплаты указанных взносов в полном объеме индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязан направить в Союз по электронной почте копию платежного поручения (платежных поручений) с отметкой банка о проведении платежа.

В установленных законодательством случаях при оплате взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза может использоваться порядок перечисления взносов иными лицами, например, саморегулируемой организацией, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (часть 13 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»), или Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, при исключении саморегулируемой организации, в членах которой ранее состоял индивидуальный предприниматель или юридическое лицо из государственного реестра саморегулируемых организаций (часть 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.21. Решение Совета Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме

вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза.

В целях определения дня вступления в силу решения о приеме в члены Союза днем оплаты взносов в полном объеме является следующий рабочий день за днем поступления на счет Союза последнего из взносов, обязательных к оплате при приеме в члены Союза.

4.22. Протоколы Совета Союза, в том числе содержащие решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза размещаются на сайте Союза в сети «Интернет».

В случае принятия Советом Союза решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза уполномоченный работник Союза открывает раздел реестра членов Союза в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – единый реестр), о новом члене Союза и размещает в этом разделе сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

4.23. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 4.22. настоящего Положения, Союз направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с соблюдением требований, установленных в пункте 5.8. Устава, уведомление о внесении сведений о приеме в члены Союза в реестр членов Союза с приложением счета на оплату регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года, по электронной почте, а также заказным почтовым отправлением копию решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, оригинал счета на оплату регулярных членских взносов, свидетельство о членстве в СРО Союзе «Проектные организации Урала», если о его выдаче было указано в заявлении о приеме в члены Союза.

Указанные документы могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

4.24. В случае если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Союза, в течение срока, установленного в пункте 4.20. настоящего Положения, не оплатит в полном объеме взносы, указанное решение не вступает в силу. Представленные для приема документы возвращаются индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу не позднее шестидесяти дней со дня принятия решения о приеме в члены Союза.

Возврат документов в случае, предусмотренном настоящим пунктом, не препятствует индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, повторно представить документы для приема в члены Союза.

4.25. Решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

**5. Требования к документам, представляемым
индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом
при приеме в члены Союза и в период членства в Союзе.
Порядок хранения представленных документов**

5.1. Заявление о приеме в члены Союза заполняется по форме 1 (Приложение № 2 к настоящему Положению) с составлением Анкеты, являющейся приложением к заявлению.

5.2. В составе документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица⁷, с приложением согласия индивидуального предпринимателя или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица на обработку персональных данных СРО Союзом «Проектные организации Урала», составленного в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение № 4 к настоящему Положению);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, включающие:

а) учредительные документы иностранного юридического лица;

б) выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;

в) документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);

г) решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации;

д) положение об иностранном филиале, представительстве;

е) доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации необходимыми полномочиями;

ж) действующие разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданные до 1 января 2015 года;

з) свидетельство о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц с приложением информационных листов о внесении записей (изменений) в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданное после 1 января 2015 года территориальным налоговым органом, уполномоченным Федеральной налоговой службой;

и) свидетельство о постановке филиала, представительства на учет в налоговом органе Российской Федерации.

⁷ Указанные лица в соответствии с требованиями действующего законодательства относятся к лицам, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (без доверенности). Далее по тексту используется понятие - лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица.

5.3. В составе документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, представляются:

1) для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным, объектам использования атомной энергии, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам (пункт 2.4. настоящего Положения):

- сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице по форме № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие соблюдение требований к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», в соответствии с примечанием к указанной форме;

2) для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам (пункт 2.5. настоящего Положения):

- сведения об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице по формам №№ 1, 2, 3 Приложения № 3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие соблюдение требований к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», в соответствии с примечаниями к указанным формам;

3) для подтверждения соответствия требованиям к юридическому лицу - члену СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии (пункт 2.6. настоящего Положения):

- копия разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

5.4. Во исполнение подпункта 4 пункта 4.3. настоящего Положения представляются копии трудовых книжек, сведения о трудовой деятельности согласно примечанию к форме № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению.

5.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего Положения представляются копии трудовых договоров или должностных инструкций или иных документов, содержащих указанные в пункте 3.2. настоящего Положения должностные обязанности и подписи специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых указаны в форме № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению.

5.6. Все документы, прилагаемые к заявлению о приеме в члены Союза, включаются в опись, которая составляется по форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.7. Представляемые в Союз документы на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Союза, подписываются индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты подписания и печати (при наличии);

- копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и ФИО, даты заверения и печати (при наличии) либо в соответствии с требованиями ГОСТ «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

- документы иностранного юридического лица, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации; заявления и формы, предусмотренные настоящим Положением и другими документами Союза, составляются на русском языке;

- в документах не допускается наличие исправлений, подчисток, приписок, включение недостоверных или противоречивых сведений.

5.8. В установленных Союзом случаях документы могут оформляться и представляться членами Союза в Союз в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, в том числе с использованием систем электронного документооборота.

5.9. Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, может уполномочить составлять и подписывать от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица формы, предусмотренные настоящим Положением и другими внутренними документами Союза, заверять копии документов другое лицо (других лиц), в том числе работника (работников) индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющего (имеющих) допуск к сведениям и документам индивидуального предпринимателя или юридического лица (представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица).

В этом случае к документам, составленным, подписанным или заверенным представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица, прикладывается документ, оформленный в установленном законе порядке⁸, подтверждающий соответствующие полномочия представителя.

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, не вправе передоверить другому лицу подписание заявлений о приеме в члены Союза, о внесении изменений в реестр членов Союза, о добровольном прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

Лицо, составившее и подписавшее документы, заверившее копии документов, несет ответственность за полноту, действительность и достоверность указанных в них сведений, соблюдение установленного законодательством порядка предоставления информации, а также актуальность указанных в заявлениях контактных данных индивидуального предпринимателя или юридического лица: адреса, номера телефона, адреса электронной почты, сайта (при наличии).

Индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.9. настоящего Положения, представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица, составляющий и

⁸ К указанному документу можно отнести: доверенность, приказ, иные распорядительные акты (в отношении работников индивидуального предпринимателя или юридического лица), решения соответствующих органов управления юридического лица и др.

подписывающий документы, содержащие персональные данные физических лиц, обязуется получить согласия субъектов персональных данных на их обработку СПО Союзом «Проектные организации Урала»⁹, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о работнике, отказавшемся выдать согласие на обработку персональных данных, не подлежат включению в документы, представляемые в Союз.

5.10. Правом представления документов в Союз обладают индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, работники индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе являющиеся представителями индивидуального предпринимателя или юридического лица согласно абзацу первого пункта 5.9. настоящего Положения.

5.11. В целях архивного хранения документов, представленных для приема в члены Союза и в период членства в Союзе, формируются дела членов Союза.

В состав дела члена Союза входят:

1) документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, добровольного прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе;

4) уведомления о проведении проверок, документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена Союза (Акты проверок);

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена Союза;

б) иные документы в соответствии с положениями внутренних документов Союза.

5.12. Порядок оформления и ведения дела члена Союза.

5.12.1. На внешней стороне (торце) дела члена Союза указываются следующие сведения: номер дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПО Союза «Проектные организации Урала», сокращенное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер члена Союза, его сокращенное наименование, а также дата прекращения членства в Союзе.

5.12.2. Внутри дела помещается титульный лист, который содержит следующие сведения:

а) регистрационный номер члена Союза;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, дату государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

в) фамилию, имя, отчество, место жительства, дату и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дату

⁹ Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ). Передача персональных данных (предоставление, доступ) третьим лицам осуществляется Союзом в случаях, когда обязанность предоставления документов, содержащих персональные данные, предусмотрена действующим законодательством и лицо, запрашивающее документы, обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных.

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

г) дату внесения сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза в реестр членов Союза, дату прекращения членства в Союзе.

Идентифицирующие сведения, указанные в подпунктах а) - в) настоящего пункта, подлежат корректировке в случае их изменения, при этом ранее оформленный титульный лист из дела члена Союза не изымается.

5.12.3. Документы, представленные для приема в члены Союза, внесения изменений в реестр членов Союза, осуществления контроля, помещаются в дело в последовательности, соответствующей описи документов.

5.12.4. В дело члена Союза помещаются копии выданных ему свидетельств о членстве в СРО Союзе «Проектные организации Урала».

5.13. Дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат постоянному хранению в Союзе.

Обработка персональных данных физических лиц, содержащиеся в документах, находящихся в деле члена Союза или лица, членство которого в Союзе прекращено, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденного Союзом положения, регламентирующего вопросы обработки персональных данных.

5.14. Для обработки и хранения заявлений и документов, полученных от кандидата в члены Союза (члена Союза) в форме электронных документов (пакета электронных документов), создается дело кандидата в члены Союза (члена Союза) в электронной форме.

В целях оптимизации хранения дел членов Союза (лиц, членство которых в Союзе прекращено), ведение которых осуществлялось на бумажном носителе, помещенные в него документы могут быть переведены в электронный вид, сформированы пакеты электронных документов, подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.15. Союз ведет реестр членов Союза путем внесения в соответствующие разделы единого реестра сведений, состав которых указан в разделе 2 Положения о реестре членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Сведения, указанные в разделе 2 Положения о реестре членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала», а также иная информация, получаемая Союзом от членов Союза согласно требованиям внутренних документов Союза либо формируемая в процессе осуществления установленных Уставом функций и прав Союза, вносится в автоматизированную информационную систему Союза и используется для эффективного взаимодействия с членами Союза и осуществления деятельности Союза в качестве саморегулируемой организации.

6. Возникновение прав и обязанностей члена Союза

6.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает права и начинает нести обязанности члена Союза, указанные в настоящем Положении, Уставе и иных внутренних документах Союза, с даты внесения сведений о его приеме в члены Союза в реестр членов Союза, за исключением обязанностей по оплате вступительного взноса, а также взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, которые возникают со дня принятия Советом Союза решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

6.2. С даты внесения в реестр членов Союза соответствующих сведений индивидуальный предприниматель или юридическое лицо с соблюдением уровня ответственности вправе осуществлять подготовку проектной документации объектов

капитального строительства с учетом их технической сложности и потенциальной опасности (отнесения к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии) самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по таким договорам.

Право индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по таким договорам, реализуется с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 6.3. - 6.5. настоящего Положения.

Право члена Союза осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, в том числе по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по указанным договорам может быть приостановлено в порядке, предусмотренном Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения в отношении членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

6.3. Член Союза вправе осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, выполнять функции технического заказчика по таким договорам при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия у Союза сформированного компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2) если совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств (уровень ответственности), исходя из которого членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Союза ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Формы уведомления и расчета фактического совокупного размера обязательств, порядок представления данных документов в Союз, порядок проведения проверки соблюдения членами Союза предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленному уровню ответственности определяются в Положении о предоставлении информации членами Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» и проведении анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

Сведения о фактических совокупных размерах обязательств членов Союза (в рублях) с указанием дат проведения расчетов Союз размещает в реестре членов Союза в составе единого реестра. Порядок изменения таких сведений по заявлению члена Союза установлен в разделе 7 настоящего Положения.

6.5. Член Союза самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им вклада в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд

обеспечения договорных обязательств.

Член Союза, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.6. Член Союза обязан осуществлять страхование гражданской ответственности и (или) иных рисков, если такая обязанность предусмотрена внутренними документами Союза.

6.7. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Союза, а также иных сведений, представление которых предусмотрено внутренними документами Союза, в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, представлять заявление о внесении изменений в реестр членов Союза в случаях, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения.

6.8. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа обо всех случаях предъявления к нему требований о выплате реального ущерба и (или) неустойки по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7. Порядок внесения изменений в реестр членов Союза по заявлению члена Союза

7.1. Состав сведений, содержащихся в реестре членов Союза, порядок внесения сведений в реестр членов Союза устанавливаются в Положении о реестре членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

7.2. Основаниями для внесения изменений в реестр членов Союза по заявлению члена Союза являются:

7.2.1. изменение идентификационных сведений о члене Союза, в том числе в связи с реорганизацией юридического лица – члена Союза в формах, которые в соответствии с действующим законодательством не приводят к прекращению членства в саморегулируемой организации, а именно: преобразования, выделения, присоединения к юридическому лицу – члену Союза иного юридического лица (юридических лиц);

7.2.2. изменение членом Союза уровня ответственности, с учетом которого членом Союза вносится взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, в том числе во исполнение требования Союза о необходимости увеличения размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации;

7.2.3. изменение членом Союза правоспособности - получение права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии, или отказ от такого права;

7.2.4. изменение членом Союза правоспособности - выражение намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, получение права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, выполнять функции технического заказчика по таким договорам;

7.2.5. изменение членом Союза фактического совокупного размера обязательств.

7.3. Для внесения изменений в реестр членов Союза член Союза или юридическое лицо - правопреемник члена Союза представляет в Союз заявление по форме 2 (Приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением:

1) документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений о члене Союза, несвязанное с проведением реорганизации юридического лица – члена Союза, изменением уровня ответственности или правоспособности;

2) документов, подтверждающих проведение юридическим лицом – членом Союза реорганизации в соответствии с требованиями гражданского законодательства в формах, указанных в пункте 7.2.1. настоящего Положения, а также документов, подтверждающих соблюдение юридическим лицом - правопреемником члена Союза требований к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;

3) документов, подтверждающих соблюдение требований к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, с учетом имеющегося или заявляемого уровня ответственности, для получения права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии;

5) уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, составленным по формам и в соответствии с примерами заполнения, указанными в Приложении № 6 к настоящему Положению, копий документов, подтверждающих расчет фактического совокупного размера обязательств и сведения, указанные в уведомлении.

7.4. При приеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов Союза, проводится проверка их комплектности и корректности оформления. Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза регистрируется в программе для регистрации входящих документов Союза.

В случае представления членом Союза заявления и документов по причине изменения уровня ответственности на более высокий или получения права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уполномоченный работник Союза направляет члену Союза по электронной почте или с использованием систем электронного документооборота счет на оплату взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза. Член Союза обязан уплатить взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза не позднее даты планируемого заседания Совета Союза по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов Союза.

По запросу члена Союза оригинал счета может быть направлен заказным почтовым отправлением или выдан представителю члена Союза.

7.5. Проверка документов, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 7.3. настоящего Положения, осуществляется в срок не более чем семь рабочих дней со дня их получения.

По результатам проверки документов, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 7.3. настоящего Положения, составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Союза в полном/ не в полном объеме документов, необходимых для внесения изменений в реестр членов Союза.

Акт по результатам проверки документов, указанных в подпункте 5 пункта 7.3. настоящего Положения, также содержит мотивированное заключение (вывод) о правильности расчета фактического совокупного размера обязательств, проведенного членом Союза, или расчет фактического совокупного размера обязательств, проведенный уполномоченным работником Союза.

С учетом срока, указанного в абзаце первом пункта 7.5. настоящего Положения, Акт по результатам проверки документов, указанных в подпункте 5 пункта 7.3. настоящего Положения, помещается в дело члена Союза, которое передается Контрольному комитету

Союза для принятия решения о соблюдении/несоблюдении членом Союза предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленного уровня ответственности и предоставлении рекомендации Совету Союза о внесении изменений в реестр членов Союза либо об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза.

7.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7.3. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным разделом 2 настоящего Положения.

Порядок проведения такой проверки определяется пунктами 4.8. - 4.13. настоящего Положения.

7.7. По результатам предусмотренной пунктом 7.6. Положения проверки составляется акт, который содержит мотивированное заключение (вывод): о представлении членом Союза (правопреемником члена Союза) в полном/ не в полном объеме документов, подтверждающих или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала».

В акте проверки, содержащем выводы о представлении членом Союза (правопреемником члена Союза) документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», отражаются рекомендации об устранении оснований для отказа во внесении изменений в реестр членов Союза, представлении дополнительных документов. Срок представления дополнительных документов ограничивается датой планируемого заседания Контрольного комитета Союза, но не может превышать пятидесяти дней со дня получения от индивидуального предпринимателя или юридического лица заявления о внесении изменений в реестр членов Союза.

7.8. В ходе проверок, предусмотренных пунктами 7.5., 7.6. настоящего Положения, могут быть выявлены факты: членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или проведения юридическим лицом – членом Союза реорганизации в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается, о чем указывается в акте проверки.

Акт проверки, содержащий выводы о представлении членом Союза (правопреемником члена Союза) документов не в полном объеме или не подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», и (или) сведения о фактах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляется члену Союза (правопреемнику члена Союза) в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Положения.

7.9. С учетом срока, указанного в абзаце втором пункта 7.7. настоящего Положения, акт проверки помещается в дело члена Союза, которое передается Контрольному комитету Союза для принятия решения о соответствии/ несоответствии члена Союза (правопреемника члена Союза) требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» и предоставлении рекомендации Совету Союза о внесении изменений в реестр членов Союза либо об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза.

7.10. На основании решения Контрольного комитета в случаях, предусмотренных настоящим разделом, выводов, указанных в акте проверки, документов, подтверждающих уплату в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, Совет Союза принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр членов Союза;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза.

В случае выявления фактов: членства индивидуального предпринимателя или

юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или проведения юридическим лицом – членом Союза реорганизации в формах, при которых членство в саморегулируемой организации прекращается, одновременно с решением об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза Совет Союза принимает решение об исключении из членов Союза или о прекращении членства в Союзе индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 9.2. или в подпункте 3 пункта 9.1. настоящего Положения соответственно.

7.11. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр членов Союза являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным настоящим Положением;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения;

3) неуплата в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза.

7.12. Решение о внесении изменений в реестр членов Союза вступает в силу со дня его принятия Советом Союза.

7.13. Протоколы Совета Союза, в том числе содержащие решения о внесении изменений в реестр членов Союза или об отказе во внесении изменений в реестр членов Союза размещаются на сайте Союза в сети «Интернет».

В случае принятия Советом Союза решения о внесении изменений в реестр членов Союза уполномоченный работник Союза размещает сведения или изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, в соответствующие разделы реестра членов Союза в составе единого реестра не позднее дня принятия такого решения.

7.14. Дополнительно к действиям, указанным в пункте 7.13. настоящего Положения, Союз направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в порядке, указанном в пункте 4.12. настоящего Положения, уведомление о внесении изменений в реестр членов Союза или копию решения об отказе во внесении изменений.

7.15. Порядок информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях прекращения членства в Союзе или исключения из Союза в соответствии с абзацем четвертым пункта 7.10. настоящего Положения, регламентируется пунктом 9.7. настоящего Положения.

8. Порядок выдачи свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»

8.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в заявлении о приеме в члены Союза вправе указать о выдаче ему свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала».

8.2. Свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» содержит:

- актуальные на дату выдачи свидетельства идентифицирующие данные саморегулируемой организации, а также индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- реквизиты решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

8.3. Свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» оформляется по форме, утвержденной Союзом, и подписывается единоличным исполнительным органом Союза либо лицом, его замещающим.

8.4. Новое свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» может выдаваться:

1) в связи с изменениями сведений, указанных в свидетельстве о членстве;

2) в связи с обнаружением технической ошибки при заполнении свидетельства о членстве;

3) в связи с утратой или порчей свидетельства о членстве.

8.5. Сведения о выдаче нового свидетельства о членстве по основанию, содержащемуся в подпункте 1 пункта 8.4. настоящего Положения, указываются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в заявлении о внесении изменений в реестр членов Союза, а в подпунктах 2 и 3 пункта 8.4. настоящего Положения, - в заявлении, оформленном в произвольной форме.

8.6. Новое свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» по причине, содержащейся в подпункте 1 пункта 8.4. настоящего Положения, оформляется по факту внесения изменений в реестр членов Союза на основании соответствующего решения, принятого Советом Союза, а в подпунктах 2 и 3 пункта 8.4. настоящего Положения, - по решению единоличного исполнительного органа Союза либо лица, его замещающего, в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче нового свидетельства о членстве в программе для регистрации входящих документов Союза.

8.7. Свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» выдается индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале или направляется заказным почтовым отправлением в адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица.

8.8. Копия выданного индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» помещается в дело члена Союза для хранения.

8.9. В случае выдачи нового свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» по основаниям, указанным в пункте 8.4. настоящего Положения, либо в случае прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе, ранее полученные индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» возврату в Союз не подлежат.

9. Основания и порядок прекращения членства в Союзе

9.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО Союзе «Проектные организации Урала» прекращается в следующих случаях:

1) добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из Союза;

2) исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из Союза;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза, ликвидации юридического лица - члена Союза или прекращения его деятельности, в том числе в связи с реорганизацией в формах, при которых в соответствии с действующим законодательством членство в саморегулируемой организации прекращается;

4) ликвидации или реорганизации Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» в форме присоединения к другой саморегулируемой организации.

9.2. СРО Союз «Проектные организации Урала» вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:

1) в качестве меры дисциплинарного воздействия на основании рекомендации об исключении из членов Союза, вынесенной специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия;

2) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3) выявления факта членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения, членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе прекращается в день поступления и регистрации в программе для регистрации входящих документов заявления о добровольном прекращении членства в Союзе, составленного по форме 3 (Приложение № 2 к настоящему Положению). Представление заявления о добровольном прекращении членства в Союзе, не соответствующего указанной форме, не является основанием для отказа в его удовлетворении в порядке, установленном настоящим пунктом.

Заявление о добровольном прекращении членства в Союзе индивидуального предпринимателя или юридического лица, подписанное не индивидуальным предпринимателем или лицом, не уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица (далее - заявитель), не подлежит удовлетворению. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства по данному основанию направляется заявителю по электронной почте на адрес (e-mail), указанный в заявлении, или с использованием систем электронного документооборота.

Заявление о добровольном прекращении членства в Союзе может быть представлено в Союз или направлено почтой на бумажном носителе или по электронной почте либо с использованием систем электронного документооборота в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае поступления в Союз заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе уполномоченный работник Союза не позднее дня поступления указанного заявления¹⁰ формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Союза в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

9.4. Решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе по подпункту 3 пункта 9.1. настоящего Положения, а также об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Союза, в том числе с учетом рекомендации специализированного органа Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

9.5. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза в составе единого реестра за исключением случая прекращения членства в Союзе по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 9.1. настоящего Положения.

Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе на основании решения Совета Союза вносятся в реестр членов Союза в составе единого реестра в день принятия такого решения.

9.6. Союз уведомляет в письменной форме индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, членство которого в Союзе было прекращено, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Союза решения о прекращении членства в Союзе.

9.7. Уведомление о прекращении членства в Союзе направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с соблюдением требований, установленных в

¹⁰ Днем поступления в Союз заявления о добровольном прекращении членства в Союзе является день поступления оригинала указанного заявления на бумажном носителе или день поступления указанного заявления по электронной почте либо с использованием систем электронного документооборота в форме электронного документа, подписанного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

пункте 5.8. Устава, заказным почтовым отправлением и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте или с использованием систем электронного документооборота.

К уведомлению о прекращении членства в Союзе прикладывается копия решения Совета Союза (выписка из протокола) и в случае наличия задолженности по уплате регулярных членских взносов счет на оплату.

Указанные документы с соблюдением установленных сроков могут быть выданы индивидуальному предпринимателю, его представителю, руководителю или представителю юридического лица под подпись в соответствующем журнале.

9.8. Решение Союза об исключении из членов саморегулируемой организации, перечень оснований для исключения из членов Союза могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.9. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 9.1. настоящего Положения, считается прекращенным с даты внесения сведений о прекращении деятельности Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае прекращения членства в Союзе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не может быть вновь принят (принято) в члены Союза или другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

10. Виды взносов. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов

10.1. В Союзе устанавливаются следующие виды взносов, уплачиваемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом при приеме в члены Союза и в период членства в Союзе:

- 1) вступительный;
- 2) регулярные членские;
- 3) целевые взносы;
- 4) взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды).

10.2. Вступительный взнос и регулярные членские взносы являются обязательным денежным вкладом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Союза, и предназначены для обеспечения деятельности Союза по реализации его уставных целей и функций.

Члены Союза обязаны своевременно уплачивать вступительный взнос и регулярные членские взносы в порядке, установленном настоящим разделом, в размерах, утвержденных решением Общего собрания членов Союза.

10.3. Вступительный взнос уплачивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не позднее семи рабочих дней со дня получения от Союза уведомления и копии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза (выписки из протокола).

10.4. Размер годового членского взноса соответствует сумме денежных средств, подлежащей уплате членом Союза в течение календарного года с соблюдением порядка, установленного пунктом 10.6. настоящего Положения.

10.5. Регулярные членские взносы в отношении принятого в члены Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица начинают начисляться с месяца, в котором сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза были включены в реестр членов Союза.

Счет на оплату регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года, направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с уведомлением о внесении сведений о приеме в члены Союза в реестр членов Союза.

Оплата регулярных членских взносов, рассчитанных до конца текущего календарного года, принятым в члены Союза индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом производится в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения от Союза уведомления о внесении сведений о приеме в члены Союза в реестр членов Союза в полном размере, указанном в счете, либо с соблюдением периодичности оплаты взносов, установленной в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6. Размер годового членского взноса уплачивается членами Союза не реже, чем раз в квартал, равными суммами не позднее 20 числа первого месяца соответствующего квартала (январь, апрель, июль, октябрь). Член Союза вправе досрочно уплатить годовой членский взнос в полном размере.

10.7. Союз производит выставление членам Союза счетов на оплату годового членского взноса в первый рабочий день календарного года.

В случае если Общим собранием членов Союза в течение календарного года будет принято решение об установлении регулярных членских взносов в ином размере, счета на оплату регулярных членских взносов в измененном размере, рассчитанных до конца текущего календарного года, выставляются на день принятия соответствующего решения. При этом член Союза, оплативший до принятия Общим собранием членов Союза указанного решения весь годовой членский взнос (или его часть) в большем размере, вправе потребовать возврата или зачета уплаченных сумм в счет предстоящих платежей.

Направление счетов членам Союза на оплату регулярных членских взносов осуществляется по электронной почте с соблюдением требований, установленных в пункте 5.8. Устава, либо с использованием систем электронного документооборота.

По запросу члена Союза оригинал счета может быть направлен заказным почтовым отправлением или выдан представителю члена Союза.

10.8. В случае добровольного выхода либо исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО Союза «Проектные организации Урала» обязанность по уплате регулярных членских взносов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

10.9. В случае прекращения членства в Союзе по любому из оснований, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего Положения, уплаченные вступительный и регулярные членские взносы, целевые взносы возврату не подлежат, за исключением случая уплаты годового членского взноса (или его части) в большем размере.

10.10. В случае возникновения расходов, связанных с деятельностью СРО Союза «Проектные организации Урала», но не предусмотренных сметой Союза, Общим собранием членов Союза может быть принято решение об уплате единовременных целевых взносов. Размер и порядок внесения таких взносов определяется Общим собранием членов Союза.

10.11. Порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Союза, размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), условия размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) и другие вопросы регламентируются в положениях о соответствующих компенсационных фондах, утверждаемых Общим собранием членов Союза.

10.12. Каждый член Союза вправе оказывать Союзу дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

10.13. Контроль за своевременной уплатой членами Союза взносов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего раздела, осуществляется экспертным и финансовым отделами Союза.

10.14. В случае нарушения членом Союза сроков уплаты регулярных членских взносов Союз вправе:

1) извещать члена Союза о просрочке платежа и требовать оплаты задолженности;

2) налагать в случаях, установленных внутренними документами Союза, штраф на члена Союза в качестве меры дисциплинарного воздействия за неисполнение обязанности по своевременной оплате взносов;

3) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по уплате регулярных членских взносов, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, размер которых определяется в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) принять решение об исключении из членов Союза в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

10.15. Член Союза, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок, вправе обратиться в Союз с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов.

В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Союз не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

Заявления об отсрочке (рассрочке) уплаты регулярных членских взносов рассматриваются единоличным исполнительным органом Союза.

10.16. Решение об исключении из членов Союза в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов принимается Советом Союза по рекомендации исполнительного органа Союза.

Извещение члена Союза о просрочке платежа с требованием оплаты задолженности, а также о рассмотрении Советом Союза вопроса об исключении из членов Союза в случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов осуществляется по электронной почте с соблюдением требований, установленных в пункте 5.8. Устава, либо с использованием систем электронного документооборота.

10.17. Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Союза или лица, прекратившего членство в Союзе, осуществляется СРО Союзом «Проектные организации Урала» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Общим собранием членов Союза новой редакции Положения.

11.3. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций. Со дня вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Изменения, внесенные в Положение на основании Федерального закона от 25.12.2023 № 653-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (подпункт 4 пункта 3.2. Положения), Постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации», начинают применяться с 1 сентября 2024 года.

11.4. Настоящее Положение имеет следующие приложения:

1) Приложение № 1 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Таблица № 1. Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности - на объектах капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии.

Таблица № 2. Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности - на объектах капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

2) Приложение № 2 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Форма 1 Заявления для юридического лица «Заявление о приеме в члены Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Форма 1 Заявления для индивидуального предпринимателя «Заявление о приеме в члены Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».
приложение к ФОРМЕ 1 ЗАЯВЛЕНИЯ - Анкета.

Форма 2 Заявления для юридического лица «Заявление о внесении изменений в реестр членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Форма 2 Заявления для индивидуального предпринимателя «Заявление о внесении изменений в реестр членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Форма 3 Заявления для юридического лица «Заявление о добровольном прекращении членства в Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Форма 3 Заявления для индивидуального предпринимателя «Заявление о добровольном прекращении членства в Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

3) Приложение № 3 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Форма № 1 Сведений о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования.

Пример заполнения Формы № 1 Сведений о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования.

Форма № 2 Сведений о наличии имущества (с примером заполнения).

Форма № 3 Сведений о системе контроля качества.

4) Приложение № 4 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Форма Согласия на обработку персональных данных (рекомендуемая для составления индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового

акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица) «Согласие на обработку персональных данных».

5) Приложение № 5 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Опись документов.

6) Приложение № 6 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»:

Форма Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Приложение к Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств - Форма Расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Пример заполнения Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, с Приложением.

**Приложение № 1 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»**

Таблица № 1

Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности на объектах капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, объектам использования атомной энергии¹¹

Уровни ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от уровней ответственности	Наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства ¹²	Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица
I уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля ¹³ и стажа работы по специальности не менее чем 5 лет	не менее 2 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудоустроенных по месту основной работы ¹⁴ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования
II уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов		

¹¹ В целях подтверждения соблюдения требований, указанных в настоящей таблице, представляется заполненная форма № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению.

¹² Для целей оценки соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала» индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица признаются самостоятельно организующими подготовку проектной документации объектов капитального строительства, когда они выполняют функции, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, и являются специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. Сведения о таком индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица включаются в форму № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению. В данном случае, количество специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, указанное в четвертом столбце настоящей таблицы уменьшается на одну единицу.

	капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам		
III уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	высшего образования соответствующего профиля ¹³ и стажа работы по специальности не менее чем 5 лет	не менее 3 специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудоустроенных по месту основной работы ¹⁴ и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования
IV уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам		

¹³ В настоящей таблице под соответствующим профилем образования понимается любое из указанных в перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.11.2020 № 672/пр.

¹⁴ В настоящей таблице и далее понятие «по месту основной работы» определяет трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, который содержит положения о выполнении регулярной оплачиваемой работы по должности, не являющейся для работника работой по совместительству.

Требования к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также выполняющим функции технического заказчика по таким договорам, в зависимости от уровней ответственности

**на объектах капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам,
за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**

1. Требования в отношении кадрового состава¹⁵			
а) Наличие у члена Союза следующих работников:			
Уровни ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства в зависимости от уровней ответственности	Наличие у члена Союза работников, трудоустроенных по месту основной работы и занимающих должности руководителей¹⁶	Наличие у члена Союза специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству¹⁷
I уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не более 25 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	не менее 2 руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых	не менее 3 специалистов технических служб, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства ¹⁸ , стаж работы на инженерных должностях в

¹⁵ В целях подтверждения соблюдения требований о наличии кадрового состава у члена Союза представляется заполненная форма № 1 Приложения № 3 к настоящему Положению.

¹⁶ К категории руководителей относят работников, занимающих должности генерального директора (директора, управляющего), и (или) технического директора, и (или) их заместителей, и (или) главного инженера, и (или) его заместителя, в том числе управлений (отделов, служб, подразделений) капитального строительства.

¹⁷ К специалистам технических служб относят работников технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений. Специалисты технических служб могут не являться специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

¹⁸ В настоящей таблице под образованием по специальности или направлению подготовки в области строительства понимается любое из указанных в перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.11.2020 № 672/пр.

		включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет НОК ¹⁹
II уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не более 50 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	не менее 2 руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	не менее 4 специалистов технических служб, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства ¹⁸ , стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет НОК ¹⁹
III уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам не более 300 000 000 рублей, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	не менее 2 руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного	не менее 5 специалистов технических служб, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства ¹⁸ , стаж работы на

¹⁹ НОК в настоящей таблице - независимая оценка квалификации, проводимая в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности.

Требование о наличии подтверждения не реже одного раза в 5 лет НОК не применяется в отношении специалистов технических служб, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства до 1 марта 2024 г., до истечения 5 лет со дня прохождения повышения квалификации.

		проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет НОК ¹⁹
IV уровень ответственности	Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно (в качестве застройщика) или по договорам подряда на подготовку проектной документации, стоимость каждого из договоров или предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более, выполняющим функции технического заказчика по таким договорам	не менее 2 руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования	не менее 7 специалистов технических служб, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства ¹⁸ , стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет НОК ¹⁹

б) Наличие у работников члена Союза, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.

2. Требования в отношении имущества

Наличие у члена Союза принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества в следующем составе²⁰:

№ п/п	Состав имущества
1	Здания и (или) сооружения и (или) помещения, используемые для размещения работников членов Союза
2	Электронно-вычислительные средства - информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование
3	Лицензионное программное обеспечение

²⁰ В целях подтверждения соблюдения требования о наличии у члена Союза имущества представляется заполненная форма № 2 Приложения № 3 к настоящему Положению.

4	Средства обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости)
5	Средства контроля и измерений
3. Требования в отношении контроля качества	
Наличие у члена Союза документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля ²¹ .	

²¹ В целях подтверждения соблюдения требования о наличии у члена Союза документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, представляется заполненная форма № 3 Приложения № 3 к настоящему Положению и документы в соответствии с примечанием к указанной форме.

	относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>);	<input type="checkbox"/>	
	относящихся к объектам использования атомной энергии (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).	<input type="checkbox"/>	
1.1	Выражаю намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и получить право осуществлять подготовку проектной документации по таким договорам (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).	<input type="checkbox"/>	
2. ²²	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации в зависимости от стоимости подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору с указанным размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда:		
Уровень ответственности	Стоимость подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору (руб.)	Размеры взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
I	не превышает 25 000 000	50 000	<input type="checkbox"/>
II	не превышает 50 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
III	не превышает 300 000 000	500 000	<input type="checkbox"/>
IV	составляет 300 000 000 и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>
3. ²³	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от предельного размера обязательств по таким договорам с указанным размером взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:		
Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (руб.)	Размеры взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
I	не превышает 25 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
II	не превышает 50 000 000	350 000	<input type="checkbox"/>
III	не превышает 300 000 000	2 500 000	<input type="checkbox"/>
IV	составляет 300 000 000 и более	3 500 000	<input type="checkbox"/>
4.	Прошу выдать свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).	<input type="checkbox"/>	
5.	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о приеме в члены Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» обязуюсь уплатить в полном объеме вступительный взнос и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации. В случаях, установленных внутренними документами Союза, обязуюсь вносить дополнительные взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации.		

²² Пункт 2 заявления подлежит обязательному заполнению.

²³ Пункт 3 заявления заполняется в случае заполнения пункта 1.1 заявления.

6.	Членские взносы обязуюсь вносить в размере и порядке, установленном разделом 10 Положения о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».
7.	Устав, правила, стандарты, положения и другие внутренние документы Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» признаю, обязанности, возложенные на члена Союза, обязуюсь добросовестно исполнять.
8.	В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, обязуюсь уведомить Саморегулируемую организацию Союз «Проектные организации Урала» в письменной форме или путем направления электронного документа в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления событий, повлекших изменения, представить заявление о внесении изменений в реестр членов Союза в соответствии с пунктом 7.2. Положения о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».
9.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, а также фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов Союза в составе единого реестра и размещены на сайтах Союза и Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
10.	Уведомлен о неправомерности представления документов, содержащих персональные данные других физических лиц в отсутствие их согласий на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются документы, согласно описи на _____ листах.
Достоверность указанных в документах сведений подтверждаю.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

2. ²⁴	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации в зависимости от стоимости подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору с указанным размером вноса в компенсационный фонд возмещения вреда:		
Уровень ответственности	Стоимость подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
I	не превышает 25 000 000	50 000	<input type="checkbox"/>
II	не превышает 50 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
III	не превышает 300 000 000	500 000	<input type="checkbox"/>
IV	составляет 300 000 000 и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>
3. ²⁵	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от предельного размера обязательств по таким договорам с указанным размером вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:		
Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
I	не превышает 25 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
II	не превышает 50 000 000	350 000	<input type="checkbox"/>
III	не превышает 300 000 000	2 500 000	<input type="checkbox"/>
IV	составляет 300 000 000 и более	3 500 000	<input type="checkbox"/>
4.	Прошу выдать свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).		<input type="checkbox"/>
5.	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о приеме в члены Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» обязуюсь уплатить в полном объеме вступительный взнос и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации. В случаях, установленных внутренними документами Союза, обязуюсь вносить дополнительные взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации.		
6.	Членские взносы обязуюсь вносить в размере и порядке, установленном разделом 10 Положения о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала».		
7.	Устав, правила, стандарты, положения и другие внутренние документы Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» признаю, обязанности, возложенные на члена Союза, обязуюсь добросовестно исполнять.		

²⁴ Пункт 2 заявления подлежит обязательному заполнению.

²⁵ Пункт 3 заявления заполняется в случае заполнения пункта 1.1 заявления.

8.	В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, обязуюсь уведомить Саморегулируемую организацию Союз «Проектные организации Урала» в письменной форме или путем направления электронного документа в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления событий, повлекших изменения, представить заявление о внесении изменений в реестр членов Союза в соответствии с пунктом 7.2. Положения о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала».
9.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов Союза в составе единого реестра и размещены на сайтах Союза и Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя.
10.	Уведомлен о неправомерности представления документов, содержащих персональные данные других физических лиц в отсутствие их согласий на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются документы, согласно описи на _____ листах.
Достоверность указанных в документах сведений подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. Дата « ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Параметры анкетных данных	Представленная информация	
1	2	3	
1	Сведения о представителе индивидуального предпринимателя или юридического лица:		
	Ф.И.О.		
	должность		
	телефон с кодом города		
2	е-mail		
	Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя:		
	наименование банка, город		
	БИК		
3	расч. счет.		
	корр. счет		
	Численность работников индивидуального предпринимателя или юридического лица		
	4	Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (отметить <input checked="" type="checkbox"/>):	
не является членом другой СРО		<input type="checkbox"/>	
является (был) членом другой СРО		<input type="checkbox"/>	
в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является (был) членом СРО, указывается:			
- полное наименование СРО			
- номер СРО в государственном реестре			
- дата прекращения членства в СРО			
5	Основной вид деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица по кодам ОКВЭД (код и наименование из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)		
6	Дополнительные (в случае, если имеются) виды деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, по которым осуществляется градостроительная деятельность (отметить <input checked="" type="checkbox"/>):		
	41	Строительство зданий	
	41.20	Строительство жилых и нежилых зданий	<input type="checkbox"/>
	42	Строительство инженерных сооружений	
	42.11	Строительство автомобильных дорог и автомагистралей	<input type="checkbox"/>
	42.12	Строительство железных дорог и метро	<input type="checkbox"/>
	42.13	Строительство мостов и тоннелей	<input type="checkbox"/>
	42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения	<input type="checkbox"/>
	42.22	Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями	<input type="checkbox"/>
	42.91	Строительство водных сооружений	<input type="checkbox"/>
	42.99	Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки	<input type="checkbox"/>
	43	Работы строительные специализированные	

	43.11	Разборка и снос зданий	<input type="checkbox"/>
	43.21	Производство электромонтажных работ	<input type="checkbox"/>
	43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха	<input type="checkbox"/>
	43.29	Производство прочих строительного-монтажных работ	<input type="checkbox"/>
	43.91	Производство кровельных работ	<input type="checkbox"/>
	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	<input type="checkbox"/>
	71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа	
	71.11	Деятельность в области архитектуры	<input type="checkbox"/>
	71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	<input type="checkbox"/>
	71.20	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация	<input type="checkbox"/>
		другие виды деятельности, прямо или косвенно имеющие отношение к градостроительной деятельности (указать) _____ _____	<input type="checkbox"/>
7	Сведения о характере деятельности (отметить <input checked="" type="checkbox"/>):		
	<input type="checkbox"/> - осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего подготовку проектной документации объектов капитального строительства; <input type="checkbox"/> - осуществление функций технического заказчика; <input type="checkbox"/> - осуществление функций по организации подготовки проектной документации; <input type="checkbox"/> - осуществление работ по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с лицом, осуществляющим организацию подготовки проектной документации; <input type="checkbox"/> - осуществление работ по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором; <input type="checkbox"/> - осуществление работ по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; <input type="checkbox"/> - другое (указать) _____		
8	Сведения о видах проектной документации (отметить <input checked="" type="checkbox"/>):		
	<input type="checkbox"/> - подготовка проектной документации жилых зданий; <input type="checkbox"/> - подготовка проектной документации социальных объектов; <input type="checkbox"/> - подготовка проектной документации промышленных объектов; <input type="checkbox"/> - подготовка проектной документации линейных объектов, в том числе дорог; <input type="checkbox"/> - другое (указать) _____		

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

	3) изменением членом Союза объема правоспособности, заключающегося - в получении права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства: относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;	<input type="checkbox"/>		
	относящихся к объектам использования атомной энергии;	<input type="checkbox"/>		
	- в отказе от права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам;	<input type="checkbox"/>		
	- в отказе от права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к объектам использования атомной энергии;	<input type="checkbox"/>		
	4) изменением членом Союза объема правоспособности, заключающегося - в намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и получить право осуществлять подготовку проектной документации по таким договорам;	<input type="checkbox"/>		
	5) изменением членом Союза фактического совокупного размера обязательств.	<input type="checkbox"/>		
3. ²⁶	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации в зависимости от стоимости подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору с указанным размером вноса в компенсационный фонд возмещения вреда:			
	Уровень ответственности	Стоимость подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
	I	не превышает 25 000 000	50 000	<input type="checkbox"/>
	II	не превышает 50 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
	III	не превышает 300 000 000	500 000	<input type="checkbox"/>
	IV	составляет 300 000 000 и более	1 000 000	<input type="checkbox"/>
3. ²⁷	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от предельного размера обязательств по таким договорам с указанным размером вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:			

²⁶ Пункт 2 заявления заполняется в случае заполнения подпункта 2 пункта 1 заявления в связи с изменением уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, с учетом которого членом Союза вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

²⁷ Пункт 3 заявления заполняется в случае заполнения подпункта 2 пункта 1 заявления в связи с изменением уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, с учетом которого членом Союза вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (руб.)	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
I	не превышает 25 000 000	150 000	<input type="checkbox"/>
II	не превышает 50 000 000	350 000	<input type="checkbox"/>
III	не превышает 300 000 000	2 500 000	<input type="checkbox"/>
IV	составляет 300 000 000 и более	3 500 000	<input type="checkbox"/>
4.	В связи с изменением идентификационных сведений прошу выдать новое свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).		<input type="checkbox"/>
5.	В связи с изменением членом Союза уровня ответственности на более высокий или получением права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, взнос (вносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» обязуюсь уплатить не позднее даты планируемого заседания Совета Союза по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов Союза.		
6.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, а также фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов Союза в составе единого реестра и размещены на сайтах Союза и Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.		
7.	Уведомлен о неправомерности представления документов, содержащих персональные данные других физических лиц в отсутствие их согласий на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».		

К настоящему заявлению прилагаются документы, согласно описи на _____ листах. Достоверность указанных в документах сведений подтверждаю.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

	сложным и уникальным объектам;	
	4) изменением членом Союза объема правоспособности, заключающегося - в намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и получить право осуществлять подготовку проектной документации по таким договорам;	<input type="checkbox"/>
	5) изменением членом Союза фактического совокупного размера обязательств.	<input type="checkbox"/>
2. ²⁸	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации в зависимости от стоимости подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору с указанным размером вноса в компенсационный фонд возмещения вреда:	
Уровень ответственности	Стоимость подготовки проектной документации объекта капитального строительства по одному договору (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд возмещения вреда (руб.)
I	не превышает 25 000 000	50 000
II	не превышает 50 000 000	150 000
III	не превышает 300 000 000	500 000
IV	составляет 300 000 000 и более	1 000 000
		Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ²⁹	Прошу установить уровень ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от предельного размера обязательств по таким договорам с указанным размером вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:	
Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (руб.)	Размеры вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (руб.)
I	не превышает 25 000 000	150 000
II	не превышает 50 000 000	350 000
III	не превышает 300 000 000	2 500 000
IV	составляет 300 000 000 и более	3 500 000
		Отметить <input checked="" type="checkbox"/> в одном из квадратов
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	В связи с изменением идентификационных сведений прошу выдать новое свидетельство о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала» (при необходимости в квадрате отметить <input checked="" type="checkbox"/>).	<input type="checkbox"/>
5.	В связи с изменением членом Союза уровня ответственности на более высокий или получением права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, внос (вносы) в компенсационный фонд	

²⁸ Пункт 2 заявления заполняется в случае заполнения подпункта 2 пункта 1 заявления в связи с изменением уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, с учетом которого членом Союза вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

²⁹ Пункт 3 заявления заполняется в случае заполнения подпункта 2 пункта 1 заявления в связи с изменением уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, с учетом которого членом Союза вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

	(компенсационные фонды) Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» обязуюсь уплатить не позднее даты планируемого заседания Совета Союза по рассмотрению вопроса о внесении изменений в реестр членов Союза.
6.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов Союза в составе единого реестра и размещены на сайтах Союза и Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя.
7.	Уведомлен о неправомерности представления документов, содержащих персональные данные других физических лиц в отсутствие их согласий на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются документы, согласно описи на _____ листах.
Достоверность указанных в документах сведений подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

4 ³⁰ .	В случае уплаты годового членского взноса (или его части) в большем размере сумму переплаты прошу перечислить по нижеуказанным реквизитам: _____
5.	Уведомлен, что сведения, указанные в настоящем заявлении, а также фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза будут включены в реестр членов Союза в составе единого реестра и размещены на сайтах Союза и Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

³⁰ В пункт 4 заявления вносятся реквизиты расчетного счета для перечисления суммы переплаты только в случае уплаты годового членского взноса (или его части) в большем размере.

**Приложение № 3 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»**

**Форма № 1 Сведений о квалификации
индивидуального предпринимателя,
руководителя (руководителей) специалистах
индивидуального предпринимателя, юридического лица
и специалистах по организации
архитектурно-строительного проектирования**

СВЕДЕНИЯ

**о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистах индивидуального предпринимателя,
юридического лица и специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования**

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Должность	Ф.И.О., номер СНИЛС	Сведения о трудоустрой стве	Идентифика ционный номер, дата включения в НРС	Сведения о высшем образовании	Сведения о независимой оценке квалификации/ о повышении квалификации	Сведения об аттестации в области промышленной безопасности	Стаж работы	
								общий (по специаль ности или направ лению подготов ки в области строител ьства)	на инжен ерных должн остях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе (руководителях) юридического лица, специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в НРС									

II. Сведения о специалистах технических служб

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. В таблицу вносятся сведения о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», установленным пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения, таблицами №№ 1, 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, **не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным, объектам использования атомной энергии** (пункт 2.4. настоящего Положения), **в разделе I таблицы указываются сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица**, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства и **являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, и (или) специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования** в количестве и в соответствии с требованиями к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», указанными в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, **относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии** (пункт 2.5. настоящего Положения), **в разделе I таблицы указываются сведения о руководителях, а в разделе II таблицы сведения о специалистах технических служб** в количестве и в соответствии с требованиями к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», указанными в пункте 1 таблицы № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

2. Сведения, отражаемые в таблице, относятся к персональным данным. В соответствии с абзацем пятым пункта 5.9. настоящего Положения индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - член Союза (кандидат в члены Союза) обязуется получить согласия работников на передачу их персональных данных Союзу для последующей обработки, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Не подлежат включению в таблицу сведения о работнике, отказавшемся выдать согласие на обработку необходимых персональных данных. Индивидуальный предприниматель, лицо, осуществляющее функции

единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, представляют Союзу согласия на обработку своих персональных данных согласно подпункту 3 пункта 5.2. настоящего Положения.

3. В столбце 2 таблицы указывается должность в соответствии с трудовым договором. Не допускаются разночтения в должности работника, указанной в трудовом договоре, трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности, должностной инструкции или ином документе, содержащем должностные обязанности.

При внесении сведений в раздел I таблицы об индивидуальном предпринимателе, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства и являющимся специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования, должность указывается при наличии.

Для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, **относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**, при указании должностей руководителей, являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, необходимо учитывать примечание 16 к таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. В столбце 3 таблицы указываются фамилия, имя, отчество физического лица и номер СНИЛС. Номер СНИЛС может не указываться в случае, если на обработку таких данных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом - членом Союза (кандидатом в члены Союза) не получено согласие субъекта персональных данных.

5. В столбце 4 таблицы указываются сведения о трудоустройстве – основное место работы или по совместительству в соответствии с трудовым договором.

В разделе I таблицы указываются сведения о физических лицах (работниках), трудоустроенных по основному месту работы, а в разделе II таблицы могут указываться сведения о физических лицах (работниках), трудоустроенных по совместительству.

6. В столбце 5 таблицы указываются идентификационный номер и дата включения сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НРС).

7. В столбце 6 таблицы указываются сведения о высшем образовании: наименование учебного заведения, номер документа, дата окончания учебного заведения, код направленности (профиля) образования, направление подготовки/специальность, квалификация.

Код направленности (профиля) образования указывается, если имеется в документе об образовании.

Наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства из указанных в перечне, утвержденном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.11.2020 № 672/пр, является обязательным требованием для включения сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования).

8. В столбце 7 таблицы указываются сведения о прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ независимой оценки квалификации **либо** в установленных законодательством случаях продления сроков прохождения независимой оценки квалификации - сведения о повышении квалификации: наименование документа, наименование центра оценки квалификации или учебного заведения, номер документа, дата выдачи, программа квалификации, срок действия.

9. Для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, **относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**, в столбце 8 таблицы указываются сведения о прохождении аттестации в области промышленной безопасности работниками определенных категорий (должностей) в соответствии с положением об аттестации или иным документом, регламентирующим проведение аттестации: наименование и номер документа, дата выдачи, область аттестации, срок действия.

10. В столбце 9 таблицы указывается общий стаж работы (по специальности или направлению подготовки в области строительства), в том числе индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования.

Наличие общего трудового стажа не менее чем 10 (десять) лет или не менее чем 5 (пять) лет при прохождении независимой оценки квалификации является обязательным требованием для включения сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования).

11. В столбце 10 таблицы указывается стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, Наличие данного стажа необходимо для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, **относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**.

Наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, является обязательным требованием для включения сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования).

12. В подтверждение сведений, указанных в таблице, по каждому физическому лицу прилагаются копии следующих документов, заверенных в соответствии с требованиями абзаца третьего пункта 5.7. настоящего Положения:

1) трудовая книжка (в полном объеме при первом указании в таблице сведений о физическом лице (работнике), в дальнейшем – в объеме, содержащем новые записи), сведения о трудовой деятельности;

2) трудовой договор или должностная инструкция или иной документ, содержащий должностные обязанности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующие требованиям пункта 3.2. настоящего Положения, и подпись работника;

3) уведомление о включении сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования);

4) документ о высшем профессиональном образовании;

5) документ о прохождении независимой оценки квалификации - свидетельство о квалификации либо документ о повышении квалификации, в том числе диплом о профессиональной переподготовке;

6) документы о прохождении аттестации в области промышленной безопасности (если заполнен столбец 8 таблицы), в том числе:

6.1) положение об аттестации или иной документ, регламентирующий проведение аттестации работников, а также определяющий категории (должности) работников, которые обязаны проходить аттестацию в области промышленной безопасности, разработанный с учетом статьи 351.6 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 14.1 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановления Правительства РФ от 13.01.2023 № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», Приказа Ростехнадзора от 06.07.2020 № 256 «Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях по аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» и других нормативных правовых актов;

6.2) приказ о создании в организации аттестационной комиссии и документы о прохождении ее членами аттестации, если проверка знаний проводится в аттестационной комиссии организации (в случае проведения аттестации по правилам, действовавшим до 1 ноября 2019 года - до начала использования Единого портала тестирования www.gosnadzor.ru/eptb);

6.3) протоколы аттестационных комиссий (выписки из протоколов) с решениями об аттестации работников;

7) разрешение на работу (для иностранных граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

8) документы, подтверждающие изменение имя, отчества, фамилии (при необходимости).

Пример заполнения Формы № 1 Сведений о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования³².

**Приложение № 3 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»**

Форма № 1 Сведений о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования

СВЕДЕНИЯ

о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования

Общество с ограниченной ответственностью «Фирма»

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Должность	Ф.И.О., номер СНИЛС	Сведения о трудоустройстве	Идентификационный номер, дата включения в НРС	Сведения о высшем образовании	Сведения о независимой оценке квалификации/ о повышении квалификации	Сведения об аттестации в области промышленной безопасности	Стаж работы	
								общий (по специальности и или направлению подготовки)	на инженерных должностях

³² Пример приведен для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (пункт 2.5. настоящего Положения).

Для подтверждения соответствия требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала», осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным, объектам использования атомной энергии (пункт 2.4. настоящего Положения), заполнению подлежит только раздел I таблицы без заполнения столбца 8 таблицы.

								области строите льства)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе (руководителях) юридического лица, специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в НРС									
1	Генеральный директор	Иванов Иван Иванович 000-000-000 00	Основное	П-000000 от 00.00.0000	Пермский политехнический институт, ВСГ 000000 от 00.00.0000, «Промышленное и гражданское строительство», инженер	Свидетельство о квалификации ООО «ЦОК Пермь», рег. № 00.000000.0000000 от 00.00.0000, «Главный инженер проекта (Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (7 уровень квалификации))», действительно до 00.00.0000	Выписка из протокола ТАК ЗУУ № 00-00-0000 от 00.00.0000, «А.1», действительно до 00.00.0000	15 лет	12 лет
2	Заместитель генерального директора	Петров Петр Петрович 000-000-000 00	Основное	ПИ-000000 от 00.00.0000	Пермский политехнический институт, ВСГ 000000 от 00.00.0000, «Сельскохозяйственное строительство», инженер-строитель	Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО «Уральский учебно-методический центр», рег. № 0000-0000-00 от 00.00.0000, «Подготовка проектной документации объектов капитального строительства», действительно до	Протокол АК ООО «ВЫМПЕЛ» Единая-1 № 00-0000-0-0-00-000 от 00.00.0000, «А.1», действительно до 00.00.0000	10 лет	9 лет

						00.00.0000			
II. Сведения о специалистах технических служб									
3	Главный энергетик	Иванова Анна Ивановна 000-000-000 00	Основное	-----	Пермский государственный политехнический университет, ВСА 000000 от 00.00.0000, «Электроснабжение», инженер	Удостоверение о повышении квалификации ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации», рег. № 0000-0000-00 от 00.00.0000, «Организация подготовки проектной документации, в том числе на технически сложных, особо опасных объектах (П-18)», действительно до 00.00.0000	Выписка из протокола ТАК ЗУУ № 00-00-0000 от 00.00.0000, «А.1», действительно до 00.00.0000	15 лет	8 лет
4	Руководитель сметной группы	Сидоров Николай Александрович 000-000-000 00	По совместительству	-----	Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 000000 0000000 от 00.00.0000, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, бакалавр	Удостоверение о повышении квалификации ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации», рег. № 0000-0000-00 от 00.00.0000, «Теплогазоснабжение», действительно до 00.00.0000	Протокол ТАК ЗУУР № 00-00-0000 от 00.00.0000, «А.1», действительно до 00.00.0000	10 лет	10 лет
5	Инженер-конструктор	Носова Ирина Анатольевна	По совместительству	-----	Пермский государственный	Удостоверение о повышении	Не предусмотрена, приказ ООО «Фирма»	35 лет	33 года

		000-000-000 00	ву		политехнический университет, ВСА 000000 от 00.00.0000, «Водоснабжение и водоотведение», инженер	квалификации ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации», рег. № 0000-0000-00 от 00.00.0000, «Проектирование, строительство и комплексное обеспечение безопасности объектов капитального строительства», действительно до 00.00.0000	№ 00 от 00.00.0000		
--	--	----------------	----	--	---	---	--------------------	--	--

Генеральный директор
(должность уполномоченного лица)

(подпись)

Иванов И.И.
(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « 1 » сентября 2024 г.

**Форма № 2 Сведений о наличии
имущества (с примером заполнения)**

СВЕДЕНИЯ

о наличии имущества, используемого в деятельности по осуществлению подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Виды имущества	Наименование имущества	Количество	Вид права, на котором используется имущество
1	2	3	4	5
1	Здания и (или) сооружения и (или) помещения, используемые для размещения работников индивидуального предпринимателя, юридического лица	Нежилые помещения	1	Аренда
2	Электронно-вычислительные средства - информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование	Компьютер МФУ	1 1	Собственность Собственность
3	Лицензионное программное обеспечение			
4	Средства обеспечения промышленной безопасности (в случае если их наличие предусмотрено декларацией промышленной безопасности)			
5	Средства контроля и измерений			

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. В столбце 3 указывается наименование имеющегося имущества, используемого в деятельности по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

2. В столбце 4 указывается количество имеющегося имущества.

3. В столбце 5 указывается вид права, на котором используется имущество (собственность, аренда, иной вид права).

**Форма № 3 Сведений о системе
контроля качества**

СВЕДЕНИЯ

об элементах системы контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид контроля	Отметить <input checked="" type="checkbox"/> при осуществлении видов контроля, указанных в столбце 2	ФИО работников, ответственных за осуществление видов контроля, отмеченных в столбце 3
1	2	3	4
1.	Входной контроль исходных данных на проектирование	<input type="checkbox"/>	
2.	Подготовка и утверждение задания на проектирование, контроль качества задания на проектирование	<input type="checkbox"/>	
3.	Осуществление функций генерального проектировщика: - определение критериев отбора и отбор исполнителей для подготовки проектной документации (отдельных разделов проектной документации), координация деятельности исполнителей таких работ (субподрядных организаций); - контроль качества подготовки проектной документации (отдельных разделов проектной документации) субподрядными организациями, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации	<input type="checkbox"/>	
4.	Контроль качества работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений	<input type="checkbox"/>	
5.	Контроль качества проектной документации, утверждение результатов работ по подготовке проектной документации	<input type="checkbox"/>	
6.	Проведение согласований с заказчиком по договору на подготовку проектной документации	<input type="checkbox"/>	
7.	Нормоконтроль	<input type="checkbox"/>	
8.	Ведение авторского надзора	<input type="checkbox"/>	
9.	Осуществление функций технического заказчика: - заключение от имени застройщика договоров о подготовке проектной документации; - подготовка и утверждение задания на проектирование;	<input type="checkbox"/>	

	<ul style="list-style-type: none"> - определение критериев отбора и отбор исполнителей по подготовке проектной документации, координация деятельности исполнителей таких работ; - контроль надлежащего исполнения договора о подготовке проектной документации лицом, осуществляющим подготовку проектной документации; - согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации 		
10.	Работа с рекламациями и претензиями заказчиков по договорам на подготовку проектной документации, на осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>	

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

К форме прилагаются копии следующих документов:

- документа, регламентирующего порядок организации и проведения контроля качества выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;
- приказы (иные документы) о возложении полномочий по реализации системы контроля качества или ее отдельных элементов на конкретных работников.

**Приложение № 4 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»**

**Форма Согласия
на обработку персональных данных**

(рекомендуемая для составления индивидуальным предпринимателем/лицом, уполномоченным в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с представлением

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

документов, необходимых для членства в саморегулируемой организации, подтверждаю свое согласие на обработку Саморегулируемой организацией Союзом «Проектные организации Урала», адрес (место нахождения): 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 123, (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе (для индивидуального предпринимателя), страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;
- 3) пол;
- 4) контактный номер телефона и (или) адрес электронной почты, если указаны в представляемых Оператору документах;
- 5) сведения об образовании, квалификации, аттестации (оценке уровня знаний), в том числе указанные в соответствующих документах;
- 6) сведения о работе и занимаемой должности, должностных обязанностях (если указаны в представляемых Оператору документах), стаже работы, форме работы, в том числе указанные в соответствующих документах;
- 7) и иные данные, указанные в представляемых Оператору документах.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в автоматизированную информационную систему Оператора, указывать персональные данные в документах Оператора, вносить сведения в реестр членов Союза в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – НОПРИЗ), размещать сведения реестра членов Союза в составе единого реестра в объеме, установленном законодательством, на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных органу надзора за саморегулируемыми организациями, НОПРИЗ, правоохранительным органам и органам, осуществляющим контрольно-надзорные функции, в том числе с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Уведомлен, что в случае отзыва согласия Оператор продолжит обработку персональных данных на основании подпункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(подпись)

**Приложение № 5 к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации
Союзе «Проектные организации Урала»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых в Саморегулируемую организацию Союз «Проектные организации Урала»

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Копии документов, подтверждающих полномочия лица, представившего документы, лица (лиц), подписавшего (подписавших) формы, заверившего (заверивших) копии документов	
2	Копии документов:	
2.1	Документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
2.2	Устава, изменения устава (для юридических лиц)	
2.3	Документов, представляемых иностранным юридическим лицом согласно подпункту 4 пункту 5.2. Положения о членстве в Саморегулируемой организации Союзе «Проектные организации Урала»	
2.4	Паспорта (листы 2, 3, 5 – 12) (для индивидуального предпринимателя)	
2.5	Документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
3	Согласие индивидуального предпринимателя/лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, на обработку персональных данных СРО Союзом «Проектные организации Урала» по рекомендуемой форме приложения № 4 Положения о членстве в СРО Союзе «Проектные организации Урала»	
4	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала»:	
4.1	Форма № 1 «Сведения о квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя (руководителей), специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица и специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования»	
4.2.	Копии документов, подтверждающие сведения, указанные в форме № 1 согласно примечанию к форме	
4.3	Форма № 2 «Сведения о наличии имущества»	
4.4	Форма № 3 «Сведения о системе контроля качества»	
4.5	Копии документов, подтверждающие сведения, указанные в форме № 3 согласно примечанию к форме	
5	Копия разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии	
6	Иные документы	
	Всего:	

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

3	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета	
4	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых не завершено, на дату проведения расчета	

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подписания уведомления)

Примечание:

В случае, если не представлялись в Союз ранее, к Уведомлению прикладываются копии документов (договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительные соглашения к ним, календарные графики выполнения работ по таким договорам, акты приемки результатов работ, отдельных этапов работ, документы о расторжении заключенных договоров), подтверждающие:

1) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета;

2) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета;

3) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых не завершено на дату проведения расчета.

Копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и Ф.И.О., даты заверения и печати (при наличии) либо в соответствии с требованиями ГОСТ «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Приложение № 1 к Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств

Форма Расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Расчет фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Дата проведения расчета

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договоры), по состоянию на 1 января отчетного года (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых не завершено, на дату проведения расчета (руб.)	Реквизиты договора (контракта): ³⁴ номер, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок, дата заключения, наименование объекта, даты начала и окончания исполнения договора (контракта)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

_____ (должность уполномоченного лица)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подписания)

³⁴ В данный столбец включается информация о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе из соответствующего столбца Расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, являющегося Приложением № 1 к Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств, представляемому в Союз в соответствии с пунктом 2.3. Положения о предоставлении информации членами Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» и проведении анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

Пример заполнения Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, с Приложением

Бланк или угловой штамп члена Союза с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию
Союз «Проектные организации
Урала»

Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров³³

Юридическое лицо/ИП _____ Общество с ограниченной ответственностью «Фирма»
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (адрес) _____ 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 1, офис 1

ОГРН/ОГРНИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ИНН

5	9	1	2	3	4	5	6	7			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Дата приема в члены Союза

2	9.	0	9.	2	0	1	0
---	----	---	----	---	---	---	---

№ п/п	Сведения	Размер обязательств, рублей
1	2	3
1	Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договоры), по состоянию на 1 января отчетного года	55 000 000,00
2	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета	40 000 000,00

³³ Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета	88 000 000,00
4	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых не завершено, на дату проведения расчета	7 000 000,00

 Генеральный директор
 (должность уполномоченного лица)

 (подпись)

 Иванов И.И.
 (расшифровка подписи)

М.П.

« 10 » июля 2022 г.
 (дата подписания уведомления)

Примечание:

В случае, если не представлялись в Союз ранее, к Уведомлению прикладываются копии документов (договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительные соглашения к ним, календарные графики выполнения работ по таким договорам, акты приемки результатов работ, отдельных этапов работ, документы о расторжении заключенных договоров), подтверждающие:

- 1) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета;
- 2) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета;
- 3) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых не завершено на дату проведения расчета.

Копии документов заверяются надписью «копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступать от имени юридического лица, представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением должности (при наличии) и Ф.И.О., даты заверения и печати (при наличии) либо в соответствии с требованиями ГОСТ «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Приложение к Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств

Форма Расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Расчет фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Дата проведения расчета

1	0	0	7	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---

№ п/п	Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договоры), по состоянию на 1 января отчетного года (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в период с начала года, в котором подается уведомление, и до даты проведения расчета (руб.)	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых не завершено, на дату проведения расчета (руб.)	Реквизиты договора (контракта): ³⁴ номер, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок, дата заключения, наименование объекта, даты начала и окончания исполнения договора (контракта)
1	2	3	4	5	6
1	35 000 000,00	0,00	35 000 000,00	0,00	№ 1, 2590219956431000000 от 03.02.2020, Подготовка проектной документации на строительство объекта в сфере образования, 23.03.2020-15.05.2021.

2	20 000 000,00	0,00	18 000 000,00	2 000 000,00	№ 2, 2590226345501000000 от 16.07.2020, Разработка проектной документация на реконструкцию МБОУ «СОШ», 30.11.2020-31.12.2022.
3		15 000 000,00	10 000 000,00	5 000 000,00	№ 3, 2590220403221000001 от 20.04.2021, Выполнение работ по подготовке проектной документации на капитальный ремонт фасада МОУ «СОШ», 05.09.2021-02.02.2022.
4		25 000 000,00	25 000 000,00	0,00	№ 4, 2590226543211000003 от 19.05.2021, Проектная документация на реконструкцию поликлиники, 30.10.2021-01.08.2022.
Итого:	55 000 000,00	40 000 000,00	88 000 000,00	7 000 000,00	

Генеральный директор

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

« 10 » июля 2022 г.
(дата подписания)

³⁴ В данный столбец включается информация о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе из соответствующего столбца Расчета фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, являющегося Приложением № 1 к Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств, представляемому в Союз в соответствии с пунктом 2.3. Положения о предоставлении информации членами Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» и проведении анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.