

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Саморегулируемой организации

Союза «Проектные организации Урала»

Протокол от 24.11.2022 № 28/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете

Саморегулируемой организации

Союза «Проектные организации Урала»

Пермь

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» (далее также Союз), внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение устанавливает компетенцию Контрольного комитета Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала» (далее – Контрольный комитет), порядок его формирования, основания прекращения полномочий членов Контрольного комитета, их права и обязанности, порядок принятия и оформления решений Контрольного комитета, другие вопросы.

1.3. Контрольный комитет – это специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза, созданный решением постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Союза.

1.4. Контрольный комитет является коллегиальным органом Союза, подотчетен Совету Союза и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Организация деятельности Контрольного комитета входит в компетенцию единоличного исполнительного органа Союза.

1.6. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссией Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала», органами управления Союза.

2. Компетенция Контрольного комитета

2.1. Основными задачами Контрольного комитета являются:

2.1.1. контроль за деятельностью членов Союза в части:

1) соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, или Союзом;

2) исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹;

3) исполнения функций технического заказчика по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) соблюдения предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявленного уровня ответственности;

5) соблюдения требований внутренних документов Союза, в том числе условий членства в Союзе (требований к членам Союза);

¹ В настоящем пункте и далее под «договором подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» понимается договор подряда, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным

2.1.2. принятие по результатам контроля деятельности членов Союза, а также проверок документов, представляемых в Союз для приема в члены Союза или внесения изменений в реестр членов Союза, соответствующих решений, отнесенных к компетенции Контрольного комитета.

2.2. К компетенции Контрольного комитета относится:

- принятие по результатам контроля деятельности членов Союза решения о соблюдении/ несоблюдении членами Союза требований, предельного размера обязательств, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств или функций, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения;

- принятие по результатам проверок документов, представляемых кандидатом в члены Союза, решения о соответствии/ несоответствии индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала»;

- принятие по результатам проведения проверок документов, представляемых членом Союза в связи с внесением изменений в реестр членов Союза, решения о соответствии/ несоответствии индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам СРО Союза «Проектные организации Урала»;

- взаимодействие с органами управления Союза, Дисциплинарной комиссией, членами Союза, органами, уполномоченными на осуществление государственного надзора, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления контроля за деятельностью членов Союза.

2.3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется членами Контрольного комитета в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала», утвержденными Советом Союза.

3. Порядок формирования Контрольного комитета и прекращения полномочий членов Контрольного комитета. Права и обязанности членов Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет формируется из представителей членов Союза и (или) работников Союза, уполномоченных на осуществление контроля или на проведение проверок деятельности членов Союза, за исключением работников, входящих в состав Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

3.2. Персональный состав Контрольного комитета утверждается решением Совета Союза.

3.3. В Контрольном комитете выделяются должности: председателя Контрольного комитета, заместителя председателя Контрольного комитета и секретаря Контрольного комитета.

В качестве заместителя председателя Контрольного комитета, секретаря Контрольного комитета утверждаются работники Союза.

3.4. Председатель Контрольного комитета:

- руководит деятельностью Контрольного комитета и председательствует на заседаниях Контрольного комитета;

- принимает решения о проведении заседаний Контрольного комитета;

- формирует повестку заседаний Контрольного комитета;

- подписывает протоколы заседаний Контрольного комитета;

- информирует Совет Союза о деятельности Контрольного комитета;

- выполняет иные функции в рамках руководства деятельностью Контрольного комитета.

В отсутствие председателя Контрольного комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Контрольного комитета.

За осуществление указанных полномочий председатель Контрольного комитета вправе получать вознаграждение.

3.5. Секретарь Контрольного комитета:

- уведомляет о заседаниях Контрольного комитета его членов, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет прием и учет документов, представляемых для рассмотрения Контрольному комитету;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Контрольного комитета;
- ведет на заседании Контрольного комитета подсчет голосов;
- оформляет протоколы заседаний Контрольного комитета, выписки из них;
- обеспечивает передачу (подшивку) протоколов заседаний Контрольного комитета в номенклатурные (архивные) дела для хранения.

Секретарю Контрольного комитета предоставляется право заверения копий протоколов заседаний Контрольного комитета.

3.6. Члены Контрольного комитета - работники Союза, уполномоченные на осуществление контроля или на проведение проверок деятельности членов Союза, имеют права и несут обязанности, в том числе по соблюдению установленных ограничений, указанные в разделах 8, 9 Правил контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала».

Членам Контрольного комитета дополнительно предоставляются права:

- вносить предложения о формировании повестки заседания Контрольного комитета;
- участвовать в заседаниях Контрольного комитета и обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Контрольного комитета;
- принимать решения в рамках компетенции Контрольного комитета посредством голосования по вопросам повестки заседания Контрольного комитета.

3.7. Члены Контрольного комитета обязаны лично принимать участие в заседаниях Контрольного комитета. Передача права голоса членом Контрольного комитета иному лицу, в том числе другому члену Контрольного комитета, не допускается.

3.8. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено по решению Совета Союза в случаях:

- поступления информации от членов Союза об отзыве их представителей из состава Контрольного комитета;
- прекращения трудовых отношений с работником Союза, являющимся членом Контрольного комитета.

4. Порядок проведения заседаний Контрольного комитета и оформления решений Контрольного комитета

4.1. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере поступления Актов проверок, составляемых по результатам контроля деятельности членов Союза, а также проверок документов, представляемых в Союз для приема в члены Союза или внесения изменений в реестр членов Союза.

4.2. Заседание Контрольного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Каждый член Контрольного комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос председателя Контрольного комитета является решающим.

4.4. Контрольный комитет принимает решения путем открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Контрольного комитета.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности² в принятии соответствующего решения, член Контрольного комитета обязан заявить самоотвод. В этом случае он отстраняется от участия в заседании Контрольного комитета или от голосования по вопросам (вопросу) повестки заседания Контрольного комитета.

² В целях реализации настоящих норм определение конфликта интересов и личной заинтересованности осуществляется согласно пункту 3.7. Устава Саморегулируемой организации Союза «Проектные организации Урала»

В случае возникновения конфликта интересов или наличия заинтересованности у председателя Контрольного комитета, его полномочия по проведению заседания Контрольного комитета исполняет заместитель председателя Контрольного комитета.

4.6. В процессе заседания Контрольного комитета ведется протокол, в котором указываются:

- дата, место и время заседания Контрольного комитета;
- сведения о членах Контрольного комитета, принявших участие в заседании;
- информация о наличии (отсутствии) кворума для проведения заседания Контрольного комитета;
- повестка заседания Контрольного комитета;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Контрольному комитету, а также результаты голосования по ним;
- принятые Контрольным комитетом решения;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если имеются соответствующие требования о внесении в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.7. Протокол заседания Контрольного комитета подписывается председателем Контрольного комитета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Контрольного комитета, и секретарем Контрольного комитета.

4.8. Протоколы заседаний Контрольного комитета подлежат хранению в СРО Союзе «Проектные организации Урала» в течение десяти лет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений Контрольного комитета

5.1. Решения Контрольного комитета могут быть обжалованы в Совет Союза.

5.2. Жалоба на решение Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, содержать ссылки на нарушения норм законодательства Российской Федерации или документов Союза.

5.3. Жалоба на решение Контрольного комитета рассматривается Советом Союза в срок не более тридцати календарных дней со дня ее регистрации в программе для регистрации входящих документов.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен Советом Союза в случае необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы содержит причины продления и подлежит направлению заявителю.

5.4. В случае признания решения Контрольного комитета соответствующим законодательству Российской Федерации и документам Союза, Советом Союза выносится отказ в удовлетворении жалобы.

Признание решения Контрольного комитета несоответствующим законодательству Российской Федерации и документам Союза полностью или частично является основанием для пересмотра решений, принятых Дисциплинарной комиссией или органами управления Союза.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Советом Союза новой редакции Положения.

6.2. Новая редакция Положения вступает в силу со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций. С даты вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.